 **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky

Tel: +421 (0) 35 691 2111 E-mail: [email@nspnz.sk](mailto:email@nspnz.sk) Web: [www.nspnz.sk](http://www.nspnz.sk)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Výzva na predloženie ponuky / s výberom dodávateľa**

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**1. Názov verejného obstarávateľa**

*Názov:* **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

*Sídlo:* Slovenská ulica 5587/11 A, 940 34 Nové Zámky

*IČO:* 17336112

*DIČ:* 2021068324

*IČ DPH:* SK2021068324

*Právna forma:* príspevková organizácia

*Zastúpená:* JUDr., Ing. Zuzana Lukáčová, MPH, riaditeľ

*Bankové spojenie:* Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

*Číslo účtu:* 7000540295/8180

*IBAN:* SK88 8180 0000 0070 0054 0295

*BIC/SWIFT:* SPSRSKBA

*Zápis:* register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky a živnostenský register Okresného úradu Nové Zámky pod č. 404-9729

**Kontaktná osoba pre styk s uchádzačmi:**

* **Odbor administratívno – prevádzkových činností**

Ing. Adriana Rozsnyóová – vedúca odboru

Tel. 035/691 2166, email: adriana.rozsnyoova@nspnz.sk

* **Oddelenie verejného obstarávania:**

Darina Holubiczová

tel. 035/691 2787, email: [obstaravanie2@nspnz.sk](mailto:obstaravanie2@nspnz.sk)

**2. Predmet zákazky:**

Názov predmetu obstarávania: **„Dodávka čistiacich prostriedkov“**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

39800000-0 - Čistiace a leštiace výrobky

39830000-9 - Čistiace výrobky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh: tovar

**3. Stručný opis zákazky:**

Predmetom zákazky je dodanie tovaru: **„Dodávka čistiacich prostriedkov“** v počtoch uvedených v Prílohe č. 1 Technické požiadavky na predmet zákazky. Predávajúci bude dodávať kupujúcemu počas trvania 12 mesiacov čistiace prostriedky (ďalej aj „tovar“) na základe objednávok kupujúceho, podľa potreby kupujúceho, vrátane služieb spojených s dodaním tovaru v mieste jeho dodania, ktoré sa zaväzuje poskytnúť predávajúci kupujúcemu.

**4. Miesto a termín dodania tovaru:**

Miesto plnenia: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská 5587/11 A, 940 34 Nové Zámky, sklad všeobecného materiálu.

Dodávateľ je povinný dodať nový, nepoužitý, nerepasovaný tovar do 14 pracovných dní od odoslania objednávky objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom termíne. Výsledkom verejného obstarávania je Rámcová dohoda na obdobie 12 mesiacov, tzn. dodávka a fakturácia predmetu zákazky sa bude uskutočňovať priebežne, počas doby plnenia zmluvy, na základe objednávok, zadaných telefonicky alebo e-mailom, podľa potrieb objednávateľa.

Celkové množstvá a druhy jednotlivých druhov tovarov sú uvedené ako predpokladané. Objednávateľ konkrétne množstvá a druhy tovaru v závislosti od svojich potrieb bližšie špecifikuje v jednotlivých objednávkach. Objednávateľ je oprávnený neodobrať celkové predpokladané množstvo tovaru, dodávateľ nemá z tohto dôvodu právo na ušlý zisk. Rámcová zmluva sa uzatvára do vyčerpania stanoveného finančného limitu, t. j. dohodnutej zmluvnej ceny alebo do lehoty uvedenej v zmluve (12 mesiacov), podľa toho, čo nastane skôr.

**5. Rozdelenie predmetu zákazky:**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie cenovej ponuky na dodávku celého predmetu zákazky.

**6. Predpokladaná hodnota zákazky: 17 338,26 EUR bez DPH**

**Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane dopravy.**

**Ak navrhovateľ nie je platcom DPH**, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. **Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.**

**7. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 28. 08. 2023, do 10:00 hod.**

7.1 Ponuka vyhotovená v zmysle tejto výzvy a obsahujúce dokumenty a doklady podľa bodu 14 tejto výzvy sa predkladá ako elektronická ponuka prostredníctvom elektronickej platformy EVO.

7.2 Doklady a dokumenty požadované v tejto výzve sa budú predkladať v EVO. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf a takto vložené do systému EVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje elektronický podpis týchto dokladov a dokumentov.

7.3 Pre účasť v tejto zákazke je potrebné, aby si záujemca/hospodársky subjekt vytvoril účet v IS ÚVO https://www.uvo.gov.sk/registracia. V prípade, ak hosp. subjekt (HS), za ktorého záujemca  
predkladá dokumenty/ponuky ešte nie je registrovaný v IS ÚVO, je potrebné HS po prihlásení  
do IS ÚVO zaregistrovať <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty>

7.4 Akékoľvek vysvetľovanie v tejto zákazke sa realizuje len elektronicky cez IS EVO verzia 18.0.,  
ak nie je stanovené inak.

7.5 Požiadavky na používanie EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách a video návodoch určených pre záujemcov/uchádzačov na webovej adrese:

https://eplatforma.vlada.gov.sk/

Dokumentácia - Elektronická platforma (gov.sk)

Video návody - Elektronická platforma (gov.sk)

7.6 Ponuka predložená po lehote na predkladanie ponúk, t.z. rozhodujúci je dátum a čas predloženia ponuky, nebude predmetom vyhodnocovania a verejný obstarávateľ na ňu bude prihliadať ako keby nebola predložená.

7.7 Ponuka predložená iným spôsobom ako v systéme EVO (napr. poštou, e-mailom...a pod.) nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk a verejný obstarávateľ na ňu bude prihliadať ako keby nebola predložená.

**8. Lehota viazanosti ponúk:** 3 mesiace od predloženia cenovej ponuky.

**9. Jazyk ponuky:** Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, alebo v českom jazyku.

**10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Kritériom na vyhodnotenie cenovej ponuky je **najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky**, bez možnosti účtovať ďalšie náklady (cestové, kopírovanie, administratívne činnosti, CD, papier a iné),

Navrhovanú cenu je potrebné rozpísať:

- jednotkové ceny v EUR bez DPH za každú položku,

- ceny celkom v EUR bez DPH za každú položku,

- cena celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky

- výška DPH celkom za predmet zákazky v EUR

- cena celkom v EUR vrátane DPH za predmet zákazky

- prípadne uvedie, že nie je platcom DPH.

**- objednávateľ si vyhradzuje právo na vyžiadanie skúšobných vzoriek.**

**Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, DPH, cena celkom s DPH v EUR.

**Ak uchádzač nie je platcom DPH**, na túto skutočnosť v ponuke upozorní a predloží cenovú ponuku, ktorá je konečná, nemenná. Uchádzač v cenovej ponuke uvedie cenu v EUR bez DPH a cenu v EUR s DPH rovnaké a samotnú DPH nevyjadruje. Pri vyhodnocovaní uchádzača sa bude vyhodnocovať ponuka celková v EUR.

Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej ceny po najvyššiu. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou v EUR s DPH.

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční bez prítomnosti uchádzačov.

**11. Výsledok verejného obstarávania:**

Spôsob vzniku záväzku: rámcová dohoda.

**12. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:**

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry. Faktúra musí byť vystavená v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená, má objednávateľ právo vrátiť ju dodávateľovi na opravu a doplnenie, pričom u opravenej a doplnenej faktúry nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry objednávateľovi.

Predávajúci vystaví súhrnnú faktúru za dodávku tovaru do 15 dní mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný. Splatnosť faktúry je do 60 dní od vystavenia faktúry. Predávajúci je povinný zaslať faktúru kupujúcemu v deň jej vystavenia, inak splatnosť faktúry začína plynúť v deň jej doručenia.

Postúpenie pohľadávok predávajúceho podľa § 524 a nasl. Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov(ďalej len ,,Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa kupujúceho (MZ SR) je zakázané. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s dohodou kupujúceho a predávajúceho podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 2 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom.

Týmto nie je dotknutý nárok kupujúceho na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.

Akceptácia ručiteľského vyhlásenia podľa § 303 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zo strany predávajúceho je bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa kupujúceho (MZ SR) zakázaná. Právny úkon, ktorým predávajúci akceptuje ručiteľské vyhlásenie tretej osoby, na základe ktorého sa tretia osoba stane kupujúceho veriteľom v rozpore s dohodou kupujúceho a predávajúceho podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatné a porušenie zákazu podľa prvej vety je sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 2 % z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom.

Týmto nie je dotknutý nárok kupujúceho na (i) náhradu škody aj v rozsahu prevyšujúcom výšku dohodnutej zmluvnej pokuty a (ii) rovnako týmto nie je dotknutý nárok na inú zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje, že pohľadávky vzniknuté z tejto objednávky nepoužije ako predmet zálohu. Dodávateľ sa zaväzuje zdržať sa aj iných právnych úkonov, ktoré by mali za následok zmenu v osobe veriteľa peňažného záväzku voči dodávateľovi, a to pod sankciou neplatnosti takéhoto úkonu.

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

**13.** **Podmienky účasti**

1. Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovary a poskytuje služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Verejný obstarávateľ si skutočnosti overí v príslušných registroch.
2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.
3. Uchádzač nemôže mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (verejný obstarávateľ si overí na UVO v registri osôb so zákazom účasti vo VO).

**14. Ponuka:**

Uchádzač predloží svoju ponuku, ktorá obsahuje:

* **Vyplnenú Prílohou č. 1 zmluvy** *(ktorá zároveň tvorí Prílohu č. 1 tejto výzvy)* **– Technické požiadavky na predmet zákazky.**

Uchádzač predkladá scany datovaných, podpísaných a opečiatkovaných dokladov. V navrhnutej cene požaduje verejný obstarávateľ zahrnúť všetky náklady. Ceny v ponuke uvedie podľa bodu 10.

**15.** **Dôvody na zrušenie Výzvy:**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebola predložená žiadna ponuka,

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky výzvy,

- zmenili sa okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,

- ak navrhovaná cena bude vyššia ako finančný limit zákazky „ZsNH bez zverejnenia vo Vestníku t.j. do 70 000 EUR bez DPH “.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa   
do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

1. **Iné informácie:**

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečené písomne elektronickou formou cez informačný systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“). Postup vytvorenia ponuky v zákazke:

1. Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie,

2. Pridanie potrebných príloh ponuky,

3. Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil,

4.Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi.

Nové Zámky, dňa 16.08.2023

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

.................................................................... ................................................................

Darina Holubiczová Ing. Vladimír Lipovský

referent OVO vedúci OVO

Schválil:

.................................................................

JUDr., Ing. Zuzana Lukáčová, MPH

Riaditeľ FNsP Nové Zámky

Prílohy výzvy:

Príloha č. 1: Technické požiadavky na predmet zákazky

Príloha č. 2: Návrh Rámcovej zmluvy – **k nahliadnutiu – predkladá iba úspešný uchádzač !!! do ponuky sa nepredkladá. Uchádzač predložením ponuky súhlasí s obchodnými podmienkami v Návrhu rámcovej zmluvy.**